

# Sachbearbeiter Fakturierung in Teilzeit (m/w/d)

Unser erfolgreiches, mittelständisches Unternehmen mit rund 300 Mitarbeitern stellt auf modernen Anlagen Verpackungslösungen aus Vollpappe und eigengefertigter Wellpappe für nahezu alle Bereiche der Konsumgüterindustrie her. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für die Coburger Kartonagenfabrik in Dörfles-Esbach einen erfahrenen und praxisorientierten Sachbearbeiter (m/w/d) in unserer Fakturierung in Teilzeit (mind. 25 Stunden / Woche).

## Ihr Aufgaben:

- Rechnungs- und Gutschriftenerstellung
- Bearbeitung rechnungsbegründender Unterlagen
- Erfassung und Prüfung von Auftragsbestätigungen
- Erfassung und Prüfung von Lagerbestandsbuchungen
- Stammdatenbearbeitung
- Zuarbeit für interne Statistiken

## Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mind. 5 Jahre Berufserfahrung im einschlägigen Bereich
- Kostenorientiertes Denken
- Gute Kenntnisse im ERP-System sowie sicherer Umgang mit MS-Office-Paket
- Grundlagenkenntnisse im Umsatzsteuerrecht
- Gute Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Flexibel, belastbar, teamfähig und kommunikativ
- Gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise

## Wir bieten:

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein Paket an Sozial- und Zusatzleistungen
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Möglichkeit der aktiven Mitgestaltung

Wir suchen Mitarbeiter, die sich aktiv mit einbringen, neuen Herausforderungen stellen und sich mit Leidenschaft für das Unternehmen einsetzen.

Unter [www.coka.de](http://www.coka.de) finden Sie alles Weitere zu unserem Unternehmen.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail (max. 8 MB), mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des möglichen Einstellungstermins, an folgende Adresse:



**COBURGER**  
KARTONAGENFABRIK

Personalabteilung  
Mühlenweg 1-2  
96487 Dörfles-Esbach  
E-Mail: HR@coka.de



DER VERPACKUNGS-

HERSTELLER